



Popravek dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

**Nakup gasilskega vozila GVV-1**

Poslano v objavo na portal javnih naročil:

20. 5. 2025

Številka postopka:

2/2025

---

---

## VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

### Nakup gasilskega vozila GVV-1

Ajdovščina, 20. 5. 2025

Prostovoljno gasilsko društvo Šmarje  
Anika Simović l.r.,  
predsednica

---

## Kazalo:

VABILO K ODDAJI PONUDB .....	2
1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila.....	5
1.2. Tehnične in druge zahteve predmeta javnega naročila .....	5
1.3. Pravna podlaga .....	13
1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija .....	13
1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe .....	14
1.6. Odpiranje ponudb.....	14
1.7. Merila za oddajo javnega naročila .....	15
1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila .....	15
1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila .....	15
1.10. Sklenitev pogodbe .....	15
1.11. Pravno varstvo .....	16
2. POGOJI ZA UDELEŽBO .....	17
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila .....	17
2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	17
2.3. Neobstoj razlogov za izključitev .....	18
2.4. Pogoji za sodelovanje.....	19
2.5. Pogodbeno razmerje z naročnikom .....	21
2.6. Zahtevana zavarovanja .....	21
2.7. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom po ZIntPk .....	24
2.8. Plačilni pogoji .....	24
2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope .....	24
2.10. Variante ponudb .....	24
2.11. Zaveze izbranega ponudnika.....	24
2.12. Veljavnost ponudbe .....	25
2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov .....	25
2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev.....	26
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE .....	27
3.1. Obrazec ESPD.....	27
3.2. Obrazec "Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge .....	27
3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije.....	28
3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih.....	29
3.4.1. Ponudniki .....	29
3.4.2. Tuji ponudniki .....	30
3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov.....	30
3.4.4. Podizvajalci .....	30
3.5. Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije .....	31
3.6. Jezikovne zahteve .....	32
4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE .....	33
4.1. obr. – Ponudba/Predračun .....	35
4.2. obr. – ESPD .....	39
4.3. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo .....	40

---

4.4. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo.....	41
4.5. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak.....	43
4.6. obr. – Vzorec pogodbe.....	46
4.7. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja.....	58
4.8. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah .....	59

---

# 1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

## **1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), Prostovoljno gasilsko društvo Šmarje, Šmarje 48A, 5295 Branik (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila Nakup gasilskega vozila GVV-1.

Interna oznaka javnega naročila, določena s strani naročnika: 2/2025.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek.

Predmet javnega naročila je nakup in dobava gasilskega vozila GVV-1 ter izvedba ostalih storitev, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Rok za izvedbo primopredaje vozila, je najkasneje do 15. 10. 2026.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja, pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka dobave in izvedbe storitev po pogodbi. Ponudniki so dolžni pri oblikovanju ponudbe upoštevati stanje na trgu, vezano na cene različnih materialov in storitev, ter to tveganje, kot skrben strokovnjak, upoštevati pri izdelavi ponudbe.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe!

Naročnik si pridržuje pravico, da javnega naročila ne odda, v kolikor vse prejete ponudbe presegajo razpoložljiva sredstva.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

## **1.2. Tehnične in druge zahteve predmeta javnega naročila**

Javno naročilo se nanaša na dobavo novega podvozja za gasilsko vozilo ter nadgradnjo podvozja v skladu s tipizacijo Gasilske zveze Slovenije za gasilsko vozilo GVV-1.

Dobavitelj mora naročniku ob dobavi podvozja izročiti račun na naročnika, ter vso potrebno dokumentacijo za **kasnejšo registracijo na naročnika**.

---

Nadgradnja gasilskega vozila GVV-1 mora ustrezati zahtevam naročnika, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter skladno s predpisi, tehničnimi normativi in standardi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in na območju EU.

Izvajalec bo moral ob primopredaji nadgrajenega gasilskega vozila GVV-1 izročiti naročniku vse potrebne dokumente in potrdila, ki so potrebni za registracijo vozila, certifikate o ustreznosti gasilskega vozila in ostale dokumente zahtevane v tej razpisni dokumentaciji. Izbrani ponudnik bo moral izročiti naročniku za dobavljeno gasilsko vozilo:

- dokument o homologaciji,
- vse ostale dokumente potrebne za registracijo gasilskega vozila,
- tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku,
- navodila za uporabo nadgradnje,
- ostale dokumente, ki se nanašajo na gasilsko nadgradnjo in vso vgrajeno opremo, **ki je predmet nadgradnje**,
- podatke o pooblaščenem serviserju za gasilsko nadgradnjo na območju Slovenije,
- carinsko deklaracijo z vsemi spremnimi dokumenti, če država proizvajalka ni članica EU,
- ostale dokumente, ki se nanašajo na gasilsko vozilo, ki jih zahteva naročnik.

Vsa elektro instalacija mora biti izvedena v skladu z veljavnimi standardi, cestno prometnimi predpisi in mednarodnimi predpisi.

Vsa vgrajena oprema mora imeti ustrezne ateste in deklaracije v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in mednarodnimi predpisi.

Za ponujeno in dobavljeno gasilsko vozilo GVV-1 mora imeti ponudnik zagotovljeno servisno službo za redno servisiranje ali popravila v času garancijskega roka. V primeru, da ponudnik sam ne izvaja servisnih storitev, mora zagotoviti ustrezen pooblaščen servis.

Ponudnik mora zagotoviti šolanje uporabnika, na lokaciji proizvajalca, z njegovim strokovnim osebjem. Vse stroške šolanja v celoti krije ponudnik (šolanje, teste, morebitne nočitve, prehrano in prevoz).

Prevzem vozila s strani naročnika bo na naslovu izvajalca.

Za informacijo ponudnikom za lažjo pripravo ponudbe, je morda, v nadaljevanju te dokumentacije, pri posameznih zahtevah naročnika naveden naziv izdelka, blagovna znamka ali proizvajalec oziroma določen tehnični standard. Morebitna navedba izdelka, blagovne znamke ali proizvajalca oziroma tehničnega standarda, ni izključevalni pogoj. Ponudniki lahko ponudijo tudi enakovredne izdelke drugega proizvajalca, vendar pa morajo le-ti po kvaliteti, lastnostih, uporabi in glede na cenovni razred v celoti ustrezati zahtevam naročnika. V kolikor je ponujena oprema drugega proizvajalca in model kot je napisano, je potrebno priložiti tehnični list artikla, da bo lahko naročnik primerjal izdelek.

Navedba »in enakovredno« se uporablja tudi skladno z 42. členom Direktive 2014/24/EU, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo izjemoma dovoljeno, če ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom, s tem da se pri takem sklicevanju navedeta besedi »in/ali enakovredno.

---

Celotno vozilo z vso vgrajeno opremo mora ustrezati vsem tehničnim zahtevam za pridobitev SLO homologacije vozila. Prav tako mora vozilo ustrezati vsem standardom in tehničnim zahtevam, kot jih naročnik opredeljuje v razpisni dokumentaciji.

Izdelava vozila mora temeljiti na sledečih predpisih in standardih,

- Pravilnik o določitvi seznama tipiziranih gasilskih vozil, posebne zaščitne in reševalne opreme ter orodij za opravljanje nalog gasilstva, za katere se davek na dodano vrednost obračunava in plačuje po posebni nižji stopnji 5 % od davčne osnove (Uradni list RS, št. 98/23 in 112/24);
- veljavna tipizacija gasilskih vozil Združenja Slovenskih poklicnih gasilcev;
- ter drugih standardih ter predpisih, ki zadevajo strojegradnjo ter izdelavo vozil.

Specifikacija vozila:

- Tip šasije – Serijsko dvojna kabina, pogon 4x4, off road,
- Medosna razdalja (mm): od 3700 do 3900,
- Dolžina z nadgradnjo (mm): max. 6300,
- Višina z nadgradnje in opremo (mm): max. 2900,
- Širina (mm): max. 2100, + ogledala
- Dovoljena skupna masa min. (kg): 7000,
- Osne bremenitve podvozja min. PR:ZD (kg): min 2700, max 5000

Tip motorja

- Tip: Diesel,
- Kalibracija za reševalna in vojaška vozila,
- Prostornina min.: 2900 ccm,
- Moč min: 170 KM,
- Menjalnik: ročni,
- Zapora diferenciala, (blokada), DA spredaj in zadaj
- Pnevmatike: enojne pnevmatike R19,5 OFF R,265/70 R19.5
- Rezervno kolo, DA
- Zavorni sistem: po EEC standardih ABS + ASR + EBD + HBA, diski spredaj in zadaj,
- Elektronski indikator obrabe zavornih ploščic.

MINIMALNA OPREMA

Avtomatska klimatska naprava, centralno zaklepanje, homologirano dodatno vgrajeno zračno vzmetenje na zadnji osi, integrirana navigacija, električno nastavljiva in greta vzvratna ogledala, volan levo za vožnjo po desni, vlečna kljuka tempomat, usnjen volan, centralno zaklepanje, ustrezen odgon za nadgradnjo, vgrajen odgon moči 90 kW z trajnim delovanjem, ki bo omogočal delovanje centrifugalne črpalke. Razmerje prenosa mora biti med 1:1,4 do 1:1,6

TEHNIČNI OPIS NADGRADNJE

KABINA – VOZNIŠKA (dvojna kabina za moštvo 1+5)

- Nadgradnja naj bo izdelana po standardih in skladno s tipizacijo GZS za manjše gasilno vozilo z vodo GVV-1, ter dodatnimi zahtevami naročnika. Izdelana naj bo iz kakovostnih nerjavečih materialov, aluminija in umetne mase.
- Za različna vzdrževalna dela se naj na nadgradnji predvidijo posebni snemljivi pokrovi.
- Za vse splošno oskrbo vozila z elektriko se naj namesti priključek za napajanja električnih porabnikov.

- 
- Na sprednji in zadnji strani se naj namestijo lovilci nesnage ( zavesice).
  - Po celotni kabini po sprednji maski in celotni nadgradnji se mora namesti cevna zaščita iz INOX materiala barvana v črno barvo.
  - Vgradi se naj radijska postaja z anteno. (Radijsko postajo dostavi naročnik, anteno pa zagotovi izvajalec).
  - Vozilo se mora opremiti s signalnimi napravami in z ojačevalcem, kateri je opremljen s tremi toni siren.
  - V vozilo se mora vgradi zvočnik minimlane moči 100W.
  - V kabini vozila se mora vgraditi 7" LCD zaslon z CAN povezavo, preko katerega se upravlja celoten nadzor na vozilu.

Na zaslonu se mora prikazovati kompletno vozilo z podatki:

- o Odprta vrata kabine
  - o Dvignjene rolete
  - o Dvignjen steber
  - o Delovne luči
  - o Vklop delovnih luči pod podvozje
  - o Vklop delovnih luči za osvetlitev pred masko vozila
  - o Vklop črpalke
  - o Odprta vrata pri črpalki
  - o Odprt zaboj na strehi
  - o Podatke o vozilu ( temperatura olja, hladilne tekočine, delovne ure odgona...)
- Preko 7" zaslona se mora preko stikal upravljati zunanja osvetlitev, upravljanje siren, upravljanje modrih lučk, napisov na informacijskem zaslonu nad zadnjimi vrati.
  - Izdelati in namesti se mora LED integrirani svetlobni blok v strešno masko vozila.
  - V prvo masko vozila se mora vgraditi 2 para utripajočih MIKROLED modrih luči.
  - V prvo masko vozila se mora vgraditi 1 par utripajočih MIKROLED belih luči.
  - Na zadku nadgradnje se mora namesti kamera za vzvratno vožnjo s pokrovčkov proti umazaniji. V kabini se mora namesti barvni monitor. Kamere se mora zagnati ob vzvratni vožnji oziroma ločeno ob vožnji naprej. Prav tako se mora namesti kamera spredaj, ki bo omogočala pregled mrtvega kota.
  - Kabina posadke mora biti opremljena za delo ponoči z LED lučkami na stropu. Lučke se morajo prižigajo z odpiranjem vrat in s stikalom na 7" LCD zaslonu.

#### NOSILNA KONSTRUKCIJA IN BOKSI

- Nadgradnja mora biti nameščena na pomožnem aluminijastem ogrodju ter s pomočjo strojnih elementov pritrjena na podvozje vozila, kar ji omogoča torzijsko odpornost na deformacije.
- Nosilna konstrukcija mora biti izdelana povsem iz nerjavečih materialov - ALU profilov, kateri bodo med seboj tvorili močno in stabilno konstrukcijo.
- Pregradne stene, police in predali morajo biti izdelane iz nerjaveče, lahke gladke aluminijaste pločevine, katere bodo zaščitene z postopkom eloksiranja.
- Zunanje površine morajo biti iz lahke ALU pločevine in naj bodo lepljene na nosilno ogrodje in prebarvane z ustrezno barvo (zunanost rdeča RAL 3000 ).
- Aluminijaste police ter izvlekljivo-previsni predali naj bodo nameščeni na ALU profilnih vodilih, kateri omogočajo poljubno nastavitev višine, kot tudi kasnejše dodatno vstavljanje ali premeščanje le- teh.
- Za dostop do opreme morajo biti nameščene, na vsaki strani, po dve aluminijasti roleti kvalitetenega evropskega proizvajalca. Izvedba rolojev mora biti z zapiralnim mehanizmom



---

BarLock s ključavnico (enoten ključ). V kabini se mora na 7" LCD zaslonu izpisati opozorilo za voznika, v slučaju dvignjenih rolet (vsaka posebej). Vsi stranski boksi za opremo morajo biti primerno osvetljeni z lučkami v vodilih rolojev (led izvedba), svetlobna telesa pa se morajo vklopiti avtomatsko ob dvigu rolet do konca.

- Prostore pod nivojem šasije za zadnjo osjo vozila, pod roletami, jih morajo zapirati preklopna vrata, katera v odprti poziciji služijo kot pohodna stopnica, za lažji pristop k opremi vozila. Pohodni del mora biti prekrit z proti drsnim premazom. V okvirju stopnic morajo biti vgrajene utripajoče LED luči, katere se morajo vključiti avtomatsko pri odpiranju le teh prostorov.
- Za dostop do črpalke, na zadnjem delu vozila, morajo biti aluminijasta vrata, ki pri odpiranju prožijo stikalo za notranjo osvetlitev nadgradnje, led izvedba. Vrata morajo biti na robovih dodatno osvetljena z oranžnimi LED svetilkami, ki se prožijo pri odprtju vrat.
- Na desni strani nadgradnje, se mora na vrtljivo polico, ki se odpira za 90 °, namestiti vso štilasto delovno orodje. Polica se mora dodatno signalizirati z LED osvetlitvijo, kadar je odprta.
- Namesti se mora higienska izvlečena stena. Sestavljena mora biti iz pipe za vodo, milnika, držala za brisačko, ter zrak.
- Izvesti se mora izdelava in montaža sortirnikov za tlačne cevi na bočnih straneh vozila. Sortirniki morajo biti izdelani iz ABS plastike, opremljeni z označenimi pritrdilno-zapiralnimi pasovi glede na cev, ki se nahaja v sortirniku. Trakovi morajo biti izdelani v barvni kombinaciji glede na sam trak in napise na njih. Sistem zapenjanja mora biti brezstopenjski tako imenovan JEŽEK z enojnim trakom.
- Izdelajo in namestiti se morajo 4x nosilci za sesalne cevi. Izdelani morajo biti iz gladke nerjaveče aluminijaste pločevine.
- V zadnjem delu nadgradnje se mora izdelati in vgraditi izvlekljivo – previsni predal kateri mora biti izdelan iz lahke nerjaveče aluminijaste pločevine. Lice predala je lahko barvano v rdečo barvo, nanj pa se morajo namestiti napisi ali oznake z orodjem in opremo katera se nahaja v njemu.
- Namesti se mora nosilec za elektro agregat, ki ima možnost 90° in 120° odpiranja oziroma je lahko nameščen tudi na potezne sani. Prilagodi se glede na izrabo prostora.
- V boksih morajo biti nameščene police, katere služijo za nameščanje orodja in opreme v vozilu, ter so po višini nastavljive.
- Na police se mora dodati 2x zaboj za shranjevanje drobne opreme. Zaboja morata biti izdelana iz umetne mase ustrezne kvalitete, na polici pa je za to nameščeno ustrezno ležišče.
- Vsa oprema mora biti nameščena v posameznih pritrdiščih oblikovanih glede na model dostavljene opreme ter ustrezno označena s simboli ali z napisi. V primeru zahtevnejše naprave pa tudi krajša navodila za varno in pravilno uporabo. Namestitev opreme, predalov, vrtljive stene in ostalega prvotno predlaga ponudnik in se v primeru naročila kasneje uskladi z naročnikom.
- Vsi boksi na nadgradnji morajo biti zatesnjeni in morajo onemogočati vdor vode ali nesnage v nadgradnjo.
- V nadgradnjo se mora vgraditi vsa dostavljena oprema, ki jo zahteva tipizacija GZS za gasilsko vozilo GVV-1 in manjša pritrdišča potrebna za opremo katero društvo potrebuje za delo glede na krajevne potrebe.

#### POHODNA STREHA NADGRADNJE

- Nadgradnja se mora izdelati tako, da omogoča hojo po strehi nadgradnje vozila in mora biti zato zgoraj zaprta s aluminijasto gladko pločevino z proti drsnim premazom in ima rob proti zdrs.
- Na levi in desni strani morata biti povišana robova, v katera morajo biti vgrajena svetlobna telesa; z notranje strani za razsvetljevanje pohodne strehe nadgradnje in z zunanje strani s LED tehnologijo namenjeni razsvetljevanju bližnje okolice vozila. Vklon imenovane razsvetljave se mora izvesti v kabini na armaturni plošči vozila in zadaj pri črpalci.

- 
- Za dostop na streho nadgradnje, se mora na zadnji desni strani, izdelati in vgraditi zložljiva lestvica, ki se v transportnem položaju zloži v zadnjo steno nadgradnje. Podprta mora biti z plinskimi amortizerji, kateri trdno držijo stopnice v zloženi poziciji. Na strehi se morajo izdelati prijemalne ročice.
  - Izdelati in namestiti se mora večji Al zaboj za štilasto orodje s pokrovom. Zaboj bo v notranjosti razsvetljen.
  - Izdelati in namestiti se mora pritrdišče za štiridelno stikalno lestev.

#### NAPARAVA ZA VLEKO

- Na vozilo se mora v zato predivden nosilec vgraditi 12V vlečni vitel z jeklenico.
- Moč potega na prvem navoju mora biti minimalno 6.000 kg

#### ELEKTRIČNA OPREMA – SPLOŠNO

- Dobavi in izvesti se mora napeljava v vozilu za vzdrževanje akumulatorskih baterij vozila ter baterij ročnih svetilk in ročnih UKW postaj.
- Priklop za vzdrževalca se mora namestiti na zunanosti vozila v magnetni izvedbi, kar omogoča hitrejši izvoz brez potrebnega ročnega odklapljanja.
- V vozilo se mora namestiti tudi originalno preklopno stikalo, katero uravnava izmenično polnjenje baterij vozila in ostalih uporabnikov.
- Polnilne naprave bodo postavljene/ nastavljane s strani naročnika.

#### REZERVOAR ZA VODO

- Kapaciteta rezervoarja mora znašati cca. 1.500 litrov in se mora prilagoditi nosilnosti vozila.
- Rezervoar se mora izdelati iz materiala INOX 316L, primerne za prevoz pitne vode in mora biti primerno ojačan.
- Rezervoar mora biti iz zunanje strani obložen z pločvino, katera bo služila kot zaščita hkrati pa bo tudi nudila ustrezno namestitev pritrdišč za orodje v globini nadgradnje .
- Na rezervoarju mora biti integriran priključek za polnjenje, priklop ob strani. Opremljen s »B« priključkom Storz Ø75, ventilom na zasun ter pokrovom (slepo spojko) na verižici,
- Na rezervoarju mora biti integriran priključek za polnjenje, priklop ob strani. Opremljen s »B« priključkom Storz Ø75, pnevmatskim ventilom na zasun ter pokrovom (slepo spojko) na verižici,
- Oba polnilna vhoda, morata biti vezana na omejevalec tlaka.
- Vse povezovalne cevi, morajo biti izdelane iz nerjavečega materiala.
- Rezervoar mora imeti možnost direktnega izpusta vode.
- Rezervoar mora imeti vgrajen elektronski merilnik nivoja vode v rezervoarju ter zunanji prikazovalnik nivoje vode t.i. semafor na obeh bočnih straneh vozila.
- Dodaten prikazovalnik nivoja vode mora biti vgrajen tudi ob črpalki in na 7" LCD zaslonu pri vozniku.

#### SIGNALIZACIJA

- Vozilo se mora opremiti z LED integrirani svetlobni blokom.
- Širokokotni zvočnik minimalne moči 100W se mora namestiti za prvi odbijač vozila.
- V maski vozila (mreži hladilnika) se morajo vgraditi štiri modre utripajoči LED luči.
- Zadnje modre utripajoče luči v LED tehnologiji se morajo namestiti v zgornja kota nadgradnje v kombinaciji z dodatno zadnjo signalizacijo po CPP.

- 
- Na bočni strani levo in desno se mora namesti zunanji nivokaz vode ( nadzor količine vode v rezervoarju),
  - Vozilo mora biti opremljeno z bočnimi svetlobnimi telesi, za razsvetljevanje bližnje okolice, kateri morajo biti nameščeni v zgornjem robu vozila. Ta sistem sestavlja na vsaki strani po trije reflektorjev nameščen nad vsako roletu in varta, ter 2x zadaj v zgornjem zadnjem delu nadgradnje levo in desno, kar bo omogočalo optimalno bočno razsvetljavo. Stikalo za vklop in izklop bočne razsvetljave se mora namesti v kabino vozila. Razsvetljava se mora tudi vključiti, ko se ročica menjalnika premakne v vzvratno prestavo. Lučke bodo LED izvedbe svetilnosti 1450 lm.
  - Na bočni strani vozila se morajo namestiti originalna svetlobna telesa v oranžni barvi.
  - Vgradi se mora UKW radijska postaja z anteno, nosilcem in ločenim zvočnikom. (radijsko postajo zagotovi naročnik.)
  - Izvesti se mora LED razsvetljava notranjosti boksov, katera se mora vklopiti avtomatsko ob dvigu rolet in ravno tako ob zapiranju le teh izklopiti. Luči morajo biti v LED tehnologiji in vgrajene v vodilih rolet.
  - Namesti se mora zvočni znak za vzvratno vožnjo.
  - Nad zadnjimi vrati se mora namestiti signalizacijska tabla za opozarjanje za vozilom. Na tablo se mora namesti 7 različnih opozoril. To so znaki: PUŠČICE LEVO ALI DESNO ali pa besede, kot NESREČA, POŽAR, GASILCI PGD.... Itd. Izbira napisa se mora izbirati na 7" LCD zaslonu v kabini ali pri črpalki.
  - Vsa elektro oprema in signalne naprave bodo v skladu s cestno prometnimi predpisi v Sloveniji.

#### ČRPALKA

- V zadnjem delu vozila (zadnji boks) se mora vgradi gasilska centrifugalna črpalka evropskega porekla, ki omogoča enostopenjski srednji tlak in je gnana preko kardanskega prenosa s pomočjo multiplikatorja preko odgonom na reduktorju vozila.
- Črpalka mora zagotavljati 1000 l/min pri 10 bar in 250 l/min pri 40 bar.
- Črpalka se mora vgraditi na ustrezno predelan previs šasije zadaj.
- Vklop in izklop črpalke ( odgona za črpalko ) mora biti omogočen preko ustreznega stikala v kabini in v kolikor je to izvedljivo tudi pri črpalki na 7" LCD zaslonu.
- Črpalka mora imeti izvedeno ustrezno toplotno zaščito, ki pri prekomerno povišani temperaturi spusti vodo na prosto. Hlajenje črpalke se mora vklopiti tudi s funkcijo kroženja.
- Oskrba sesalnega dela črpalke mora biti preko sesalnega priključka A premera 110 mm opremljenega s spojko Storz/110 ter slepo spojko na verižici. Črpalka mora imeti možnost priklopa sesalnih cevi.
- Črpalka mora imeti 2 tlačna priključka B/75, opremljena z ročnimi zapornimi ventili, nameščena bočno levo in desno v zadnjih boksih spodaj ali spredaj pri komandni plošči.
- Vsi izhodi morajo biti opremljeni z zapornimi ventili, ki so nameščeni zadaj na črpalki in slepimi spojkami.
- Črpalka mora imeti visokotlačna priključka speljana na visokotlačna vitla in na dodatni D izhod.
- Črpalka mora imeti vgrajen povezovalni amortizacijski vod med rezervoarjem in črpalko. Črpalka mora imeti vgrajen ventil za kroženje vode med rezervoarjem in črpalko ter ima možnost popolne izpraznitve (zaradi zmrzali).
- Črpalka mora imeti nameščene kontrole za upravljanje preko 7" LCD zaslona:
  - o nastavitve obratov črpalke,
  - o vklop/izklop sesalne naprave,
  - o vklop delovnih luči,

- 
- vklop reflektorjev na stebru.
    - Vklop visokega tlaka
    - Izbira delovanja navijakov in D izhoda
    - Vklop/izklop pnevmatskega ventila za polnjenje rezervoarja
  - Vse kontrole morajo imeti pokazatelj (indikator) v kakšnem stanju (zaprto/odpro, vklopljeno/izklopljeno) so posamezni elementi (tako, da je mogoče takoj ugotoviti stanje), ter smiselno nameščeno legendo oz. napis o pomenu pokazatelja.
  - V neposredni bližini črpalke se mora vgraditi konzola z oddvojeno radijsko postajo.

#### TELESKOPSKI STEBER Z REFLEKTORJI

- Na vozilo se vgradi pnevmatski teleskopski steber, ki je opremljen z vodotesnimi LED reflektorji min 4x 80W
- Višina stebra je cca 5 metrov od tal.
- Napajanje reflektorjev je iz vozila. Izdela se električna povezava med akumulatorjem, reflektorji in stikali za posamični vklop.
- Steber omogoča ustavljanje na poljubnih višinah. Upravljanje stebra gor in dol se izvaja z daljinskim pilotom.
- Varnostni elementi:
  - Opozorilna lučka ter zvočni signal v kabini opozarja za dvignjen stolp.
  - Ob spuščanju stebra se žarometi avtomatsko izklopijo.

#### NAVIJAK

- Vgradi se vsaj en navijak za hitri poseg v zadnjem delu nadgradnje nad centrifugalno črpalko.
- Cev je pritrjena na navijak z visoko tlačno sorz D spojko, ki ima možnost odklopa. Na koncu cevi pa bo pritrjen prav tako z visoko tlačno storz D spojko visokotlačni turbo ročnik.
- Sistem naj bo sestavljen iz:
  - Navijak z elektro pogonom za navijanje
  - Ročica za ročno navijanje visokotlačne cevi na vijaku
  - Minimalno 50m visokotlačne gumirane, armirane cevi z žico, notranjega premera fi 25mm
  - Stikalo za električno navijanje
  - Elektropnevmatska zavora
  - Mehanska zavora
- V kolikor prostor v nadgradnji omogoča se lahko vgradi dodatni navijak v zadnjem levem boks enake sestave kot zgoraj razen visokotlačne gumirane, armirane cevi z žico, ki naj ima notranji premer fi 13mm.

#### BARVANJE

- Po končani predelavi se mora celotna nadgradnja pobarvati v rdeče - RAL 3000.
- Blatniki in odbijači ostanejo črni ali se jih pobarva v črno barvo. Zadnji blatniki nadgradnje bodo zapirali nadgradnjo po celotni širini kolesa in bodo izdelani iz plastične mase. Opremljeni bodo zavesicami.
- Proti zdrsnim robom nadgradnje se mora prebarvati v RAL 9010 ali črno.

---

## NAPISI

- Izdelati in namestiti se morajo napisi:
  - taktični napis GVV-1
  - gasilski znak z imenom društva PGD ŠMARJE
  - spredaj na maski vozila napis GASILCI
  - na zadnji steni nadgradnje napis GASILCI ter simbol telefona
  - na bočnih straneh na vrhu nadgradnje se namesti bela obroba, bel odsevni trak, ki poteka v višini in v kombinaciji z bočno razsvetljavo.
  - na bokih vozila po Alu roletah, se izvede dekorativni dizajn izdelan iz bele in rumene odsevne folije.

### **OBVEZNE Priloge k ponudbi:**

1. Osnovni podatki o vozilu (znamka, tip, druge specifikacije...)
2. Podroben tehnični opis ponujenega vozila,
3. Podroben tehnični popis izdelave nadgradnje gasilskega vozila;
4. Tehnična risba vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, medosna razdalja, vstopni kot, izstopni kot);
5. Izračun teže vozila, ki ločeno prikazuje težo podvozja, nadgradnje, gasilnega sredstva, opreme, posadke vozila, rezervo teže;
6. Izračun obremenitev vozila, ki mora ločeno prikazovati osne obremenitve, maso podvozja, nadgradnje, gasilnega sredstva, opreme, posadke vozila, rezervo teže;
7. Načrte razporeda opreme v nadgradnji v treh pogledih: levem, desnem in tloris pogledu, ter pogledu zadnje strani vozila;
8. Skico končnega designa vključno z vsemi zahtevanimi napisi, z možnostjo spremembe designa po želji naročnika.

Po uspešno izvedenem prevzemu se izvede šolanje uporabnikov naročnika, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in sklenjeno pogodbo.

### **GARANCIJSKI ROKI:**

Naročnik zahteva za ponujeno gasilsko vozilo naslednje garancijske roke:

- i. Garancija za podvozje vozila: min 2 leti
- ii. Garancija za nadgradnjo: min. 2 leti ali več,
- iii. Garancija za vgrajeno opremo, ki je sklop nadgradnje: min. 1 leto ali več,
- iv. Garancija na rjavenje oziroma oksidacijo: min. 3 leta.

### **1.3. Pravna podlaga**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila in z njim povezanih okoliščin.

### **1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija**

---

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo **na portalu javnih naročil** . Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **6. 6. 2025 do 12. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme, v skladu z 67. členom ZJN-3, spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

### **1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> , v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> .

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> , v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 13. 6. 2025 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **1.6. Odpiranje ponudb**

---

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 13. 6. 2025** in se bo začelo **ob 10. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

### **1.7. Merila za oddajo javnega naročila**

Merilo, ki se uporabi za oddajo naročila je **najnižja ponudbena cena**. Izbran bo izvajalec, ki bo za izvedbo javnega naročila ponudil najnižjo končno ceno brez DDV ter bo izpolnjeval vse zahteve in pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena skupna končna cena brez DDV}}{\text{ponujena skupna končna cena brez DDV ponudnika}} \times 100$$

### **1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko, na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila, do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se je pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike. Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren nobenemu izmed ponudnikov udeleženih v postopku.

### **1.10. Sklenitev pogodbe**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V skladu s 35. členom ZIntPK mora naročnik v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe

---

pridobiti pisno izjavo fizične ali odgovorne osebe poslovnega subjekta o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

### **1.11. Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSL2X; IBAN:SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala e-Revizija.



---

## 2. POGOJI ZA UDELEŽBO

### **2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse, v tem poglavju navedene, pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik, namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.3. do 2.4. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.3. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 2.4. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.3. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 2.4. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

### **2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov, glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo, v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77. člena ZJN-3, predložiti tudi

podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo, ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev.

V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

### **2.3. Neobstoj razlogov za izključitev**

V tej točki naveden pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci).

Pogoj: neobstoj razlogov za izključitev	Dokazilo
<p>Za priznanje sposobnosti pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, ter iz točk b), č), d), e), f), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ponudnik;</li><li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li><li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.</li></ul>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. <b><u>Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb.</u></b></p> <p>Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v</p>

	državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).
--	---

## 2.4. Pogoji za sodelovanje

Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
<p>Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.</li> </ul>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, <b>Vpis v ustrezen poklicni register</b> ALI <b>Vpis v poslovni register</b>«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev potrdila o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb.</p> <p>Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.</p>
Pogoj: neblokada transakcijskih računov	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 11. 2024 do 31. 5. 2025 blokiran transakcijski račun.	Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko C., pod » <b>Druge ekonomske ali finančne</b>

<p>Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>	<p><b>zahteve</b>«, navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadah v zahtevanem obdobju, ipd...</p>
<p><b>Pogoj: izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila</b></p>	<p><b>Dokazilo</b></p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih primerljivih predmetu javnega naročanja.</p> <p>Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb, uspešno in pravilno izvedel/zaključil z vsaj tremi dobavami vozil primerljivimi predmetu javnega naročila (manjše gasilsko vozilo z vodo), različnim naročnikom na območju Republike Slovenije ali EU, v vrednosti posameznega posla najmanj 200.000,00 EUR z DDV.</p> <p>Dobave so morale biti opravljene strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.</p> <p>Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.</p> <p>Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje</p>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. Oddelek C., pod »<b>Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste</b>« navesti zahtevane informacije in podatke).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, izdane in potrjene situacije/račune, podatke o referenčnih poslih, ipd...</p>

med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.	
--	--

## 2.5. Pogodbeno razmerje z naročnikom

Pogoj: seznanitev in pristanek na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
<p>Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.</p> <p>Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.</p>	<p>S podpisom <b>ESPD</b> ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.</p>

## 2.6. Zahtevana zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

**Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!**

Pogoj: zavarovanje dobre izvedbe	Dokazilo
<p>Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 15 delovnih dni po podpisu pogodbe za izvedbo dobave in storitev, ki so predmet tega javnega naročila, izročiti naročniku brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo zavarovanja za dobro izvedbo v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za</p>	<p>S podpisom <b>ESPD</b> se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p>

dobro izvedbo), v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj z DDV, unovčljivo na prvi poziv in z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.

V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poveča, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje odgovornosti,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbena stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pogoj: zavarovanje za odpravo napak	Dokazilo
<p>Za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca.</p> <p><del>Za pokritje teh stroškov bo izvajalec najkasneje v roku 15 dni od datuma podpisa primopredajnega zapisnika izročil naročniku zavarovanje za odpravo napak v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak), v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno 30 dni dalj, kot znaša najdaljši garancijski rok po tej pogodbi. Brez predložene garancije primopredaja del ni opravljena.</del></p> <p><del>Za pokritje teh stroškov v obliki zavarovanja za odpravo napak, bo izvajalec ob podpisu primopredajnega zapisnika izročil naročniku dve bianco menici z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak), v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV, in sicer za obdobje 5 let plus 30 dni. Brez predloženega zavarovanja primopredaja del ni opravljena.</del></p> <p><del>Naročnik bo menice za odpravo napak unovčil v skupni vrednosti do največ 5% končne pogodbene vrednosti z DDV (upoštevaje tudi vrednosti, dogovorjene na podlagi sklenjenih aneksov k pogodbi), če:</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>– izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak,</del></li> <li><del>– izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.</del></li> </ul> <p><del>Veljavnost zavarovanje mora biti najmanj za trideset (30) dni daljša kot znaša obdobje predvidene garancijske dobe po pogodbi.</del></p>	<p>S podpisom <b>ESPD</b> se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p>

## **2.7. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom po ZIntPk**

Pogoj: neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom	Dokazilo
<p>Ponudnik, kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt, ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ponudnik;</li><li>- konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</li></ul>	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec <b>Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja.</b></p>

## **2.8. Plačilni pogoji**

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

Plačilo se izvede v treh delih, in sicer:

- prvo plačilo v 100 % vrednosti podvozja vozila se izvede v 30 dneh po dobavi in prevzemu podvozja na dogovorjeno lokacijo, po uspešno izvedenem preizkusu podvozja in prepisu lastninske pravice na naročnika, ter izdaji računa na naročnika. **Pogoj za izvedbo plačila je prenos lastninske pravice na podvozju na naročnika.**
- **Drugi del, 30% vrednosti nadgradnje se izvede po izvedenem predprevzemu, torej po pregledu nadgradnje z montirano črpalko in pred vgradnjo dodatne premične opreme dobavljene s strani naročnika.**
- Tretji, zadnji del v višini 70% vrednosti nadgradnje se izvede po uspešnem prevzemu celotnega vozila na podlagi prevzemnega zapisnika ter končnega računa v roku 30 dni.

Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

## **2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope**

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

## **2.10. Variante ponudb**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **2.11. Zaveze izbranega ponudnika**



---

Ponudnik, kot morebitni prevzemnik javnega naročila, z oddajo ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, potrjuje:

- da bo dobavo in vse zahtevane storitve izvedel strokovno in kvalitetno, po pravilih stroke in skladno z veljavnimi predpisi,
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani kvaliteti in roku, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- resničnost oziroma verodostojnost podatkov in informacij iz predložene ponudbe;
- da bo delavce seznanil z vsebino sklenjene pogodbe v potrebnem obsegu.

## **2.12. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do **31. 7. 2025**. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvideni okoliščin, zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

## **2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

---

Naročnik mora, v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

#### **2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev**

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglasi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku.

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd...

Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

---

## 3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### 3.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelku D namenjen navedbi zgoraj tistih podizvajalcev, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik. Vsi gospodarski subjeki, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelku C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

Vse morebitne ostale informacije v zvezi z ESPD lahko pridobite na povezavi <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

### 3.2. Obrazec »Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge

---

Ponudnik mora v predračunu ponuditi vozilo, ki je skladno s tehničnimi specifikacijami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu Ponudba/Predračunu, in sicer, na **največ dve decimalni mesti**.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »**Predračun**« naloži izpolnjen obrazec »**obr. – Ponudba/Predračun**« v obliki pdf, morebitne ostale specifikacije ponudbe/kalkulacijo ponudbe/cenike, pa naloži v razdelek »**Dokumenti**«, del »**Ostale priloge**«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »**Predračun**«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »**Skupna ponudbena vrednost**«, podatki v »**obr. – Ponudba/Predračun**« - naloženemu v razdelek »**Skupna ponudbena cena**«, del »**Predračun**«, in specifikacijo ponudbe/kalkulacijo ponudbe/ceniki - naloženimi v razdelek »**Dokumenti**«, del »**Ostale priloge**«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »**Dokumenti**«, del »**Ostale priloge**«.

### **3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije**

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora

---

biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj.”

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebnih podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

### **3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih**

#### **3.4.1. Ponudniki**

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

---

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

### 3.4.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenču bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

### 3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev **akta o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun« naloži zgolj en izpolnjen obrazec »**Predračun**« / »**Ponudba**« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju, v razdelek v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«, pa zgolj en izvod morebitnih zahtevanih prilog ponudbi, kot na primer specifikacijo ponudbe, cenike, ....

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

### 3.4.4. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

---

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.3. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **3.5. Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije**

Ponudnik mora prilogo »**Ponudba**«/»**Predračun**« izpolniti ter ga podpisanega in žigosanega v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Navedena priloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

---

V primeru, da je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **specifikacija ponujenega blaga**, ga kot prilogo v **pdf. formatu** pripne informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«.

V primeru:

- **več zakonitih zastopnikov:** zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- **samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
- **ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigovanje ni potrebno).

Med »Ostale priloge« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

V primeru **skupnega nastopanja**, nastopanja z **uporabo zmogljivosti drugih subjektov** ali s **podizvajalci**, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

### **3.6. Jezikovne zahteve**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.



## 4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	<p><u>obr. – »Ponudba«/»Predračun«</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu <b>e-JN</b> v razdelek <b>»Skupna ponudbena cena«</b>, v del <b>»Predračun«</b> naloži izpolnjen obrazec <b>Ponudba/Predračun</b> v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požigosan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
2.	<p><b>Ponudnik ponudbi priloži tudi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Osnovne podatki o vozilu (znamka, tip, druge specifikacije...)</li><li>- Podroben tehnični opis ponujenega vozila,</li><li>- Podroben tehnični popis izdelave nadgradnje gasilskega vozila;</li><li>- Tehnična risba vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, medosna razdalja, vstopni kot, izstopni kot);</li><li>- Izračun teže vozila, ki ločeno prikazuje težo podvozja, nadgradnje, gasilnega sredstva, opreme, posadke vozila, rezervo teže;</li><li>- Izračun obremenitev vozila, ki mora ločeno prikazovati osne obremenitve, maso podvozja, nadgradnje, gasilnega sredstva, opreme, posadke vozila, rezervo teže;</li><li>- Načrte razporeda opreme v nadgradnji v treh pogledih: levem, desnem in tloris pogledu, ter pogledu zadnje strani vozila;</li><li>- Skico končnega designa vključno z vsemi zahtevanimi napisi, z možnostjo spremembe designa po želji naročnika.</li></ul> <p>Zahtevane priloge ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
3.	<p><u>Obr. – ESPD</u> - ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, konzorcijske partnerje (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb)</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Akt o skupnem nastopanju in podizvajalske pogodbe ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
4.	<p><u>Obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
5.	<p><u>Podizvajalske pogodbe ali akt o skupnem nastopanju</u></p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>

---

6.	<u>Izjave po ZIntPK</u> ter <u>dokazila</u> , v kolikor so zahtevana že v fazi oddaje ponudbe oziroma jih ponudnik sam odda skupaj s ponudbeno dokumentacijo.
----	---

Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### **4.1. obr. – Ponudba/Predračun**

Na obvestilo o javnem naročilu **Nakup gasilskega vozila GVV-1**, poslano v objavo na portal javnih naročil dne 31. 3. 2025, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

PONUDBENA CENA	
Postavke ponudbe	Cena v EUR
Cena podvozja	
Cena nadgradnje	
Skupaj brez DDV	
DDV _____ %	
SKUPAJ z DDV	

Naročniku izjavljamo, da smo pri določanju vrednosti ponudbe upoštevali vse zahteve glede tehničnih lastnosti gasilskega vozila, vgrajene opreme in opreme, ki jo zahteva naročnik, ter vgraditev opreme, ki jo bo zagotovil naročnik.

Prav tako smo upoštevali vse morebitne dajatve in vse ostale stroške, ki jih bomo imeli z dobavo gasilskega vozila, ki ga ponujamo v svoji ponudbi.

FIKSNOST CENE:

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh storitev po tej pogodbi in izražena v evrih, ter vključuje:

- DDV (davek na dodano vrednost) in druge obvezne dajatve, zavarovalne stroške in stroške dobave predmeta pogodbe na lokacijo naročnika, stroški pridobitve homologacije, stroški pridobitve dokumentacije, na podlagi katere bo naročnik registriral vozilo RS in pridobil prometno dovoljenje;
- stroški priprave in izvedbe prevzema vozila, vključno z zavarovanjem odprave napak;
- stroški šolanja uporabnikov za vzdrževanje in rokovanje z vozilom v obsegu najmanj 4 uri;
- vsi ostali stroški (dajatve, trošarine, garancije, zavarovanje, takse, tehnične podpore...), ki bodo nastali izvajalcu pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti in druge stroške, potrebne za pravilno in kvalitetno izvedbo javnega naročila.

---

Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da je cena za ponujeno vozilo, ki ga ponujamo v tej ponudbi fiksna, in da se v času od podpisa pogodbe do dobave in uspešnega prevzema gasilskega vozila s strani naročnika ne bo spremenila.

Naročniku izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije.

**PLAČILNI ROK:**

Naročniku, izjavljamo, da pristajamo na plačilni rok in plačilne pogoje, določene v vzorcu pogodbe.

**PREDAJA NADGRAJENEGA VOZILA :**

Naročniku izjavljamo, da bomo gasilsko vozilo, predali z opravljenim atestom, drugo stopenjsko homologacijo, tehničnim pregledom ter vso opremo zahtevano s strani naročnika, opremo po CPP, opremo, ki jo bomo namestili v vozilo in jo bo zagotovil naročnik sam in ostalih predpisih, ki urejajo področje gasilskih vozil oziroma skladno z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in pogodbenimi določili.

**DOBAVNI ROK:**

Naročniku izjavljamo, da bomo gasilsko vozilo, ki je predmet naše ponudbe dobavili najkasneje do 15.10.2026.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dobavo gasilskega vozila lahko spremeni izključno in samo na podlagi odločitve naročnika, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok za dobavo gasilskega vozila ni podaljšan.

**GARANCIJSKI ROKI:**

Izjavljamo, da dajemo za gasilsko vozilo, ki ga ponujamo v naši ponudbi, naslednje garancijske roke:

- i. Garancija za podvozje vozila: \_\_\_\_\_ let\*,
- ii. Garancija za nadgradnjo: \_\_\_\_\_ let\*,
- iii. Garancija za vgrajeno opremo: \_\_\_\_\_ let\*,
- iv. Garancija na rjavenje oziroma oksidacijo: \_\_\_\_\_ let\*.

\* Opomba: v kolikor ponudnik nudi daljši garancijski rok od zahtevanega vpiše svoj ponujeni garancijski rok.

**IZPOLNJEVANJE POGOJEV PO PREDPISIH:**

Podpisani, kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da nadgradnja gasilske vozila, ki jo ponujamo v naši ponudbi, odgovarja vsem tehničnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za tovrstna gasilska vozila v Republiki Sloveniji, da ustreza deklariranim tehničnim navedbam ter kvaliteti in zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije in mednarodnim predpisom.

**VELJAVNOST PONUDBE:**

Ponudba velja najmanj do 31. 7. 2025.

**IZJAVA PONUDNIKA:**

Izjavljamo, da v kolikor bomo izbrani v postopku oddaje predmetnega javnega naročila, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil:

- 
- da je ponujeno gasilsko vozilo v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji za vozila v cestnem prometu in z vsemi tehničnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo za tovorna vozila v Republiki Sloveniji ter so v skladu z mednarodnimi predpisi in da ima vsa vgrajena oprema ustrezne certifikate in ateste,
  - da ponujeno gasilsko vozilo ustreza deklariranim tehničnim navedbam in kvaliteti, ki jo zahteva naročnik,
  - bomo ob dobavi gasilskega vozila naročniku izročili vso dokumentacijo, ki se bo nanašala na gasilsko vozilo, in sicer:
    - a. dokument o opravljeni dvostopenjski homologaciji,
    - b. zapisnik o pregledu tehnične komisije GZS,
    - c. vse ostale dokumente potrebe za takojšnjo registracijo nadgrajenega gasilskega vozila (npr. dokumentacijo vezano na vgrajene dele oziroma opreme, itd.),
    - d. dokumente o opravljenih atestih opreme/naprav,
    - e. dokument o tehničnem pregledu gasilskega vozila,
    - f. navodila za vzdrževanje in obratovanje gasilskega vozila (podvozje in nadgradnja) v slovenskem jeziku in servisno knjižico,
    - g. tehnično dokumentacijo z vsemi tehničnimi podatki, vse v slovenskem jeziku,
    - h. navodila za uporabo za vgrajene naprave v vozilo v slovenskem jeziku,
    - i. navodilo za uporabo za opremo, ki jo dobavi ponudnik, v slovenskem jeziku.
    - j. katalog rezervnih delov in katalog vgrajene opreme v slovenskem jeziku z načrtom razporeditve opreme v vozilu,
    - k. tehnične risbe s prikazom nadgradnje vozila, vključno s podrobnostmi razporeditve in vgrajeno opremo,
    - l. načrt vseh instalacij v vozilu (elektro, vodne, itd.),
    - m. ostale dokumente, ki se nanašajo na gasilsko vozilo in vso vgrajeno opremo,
    - n. garancijske liste za nadgradnjo in vgrajeno opremo,
    - o. podatke o pooblaščenem serviserju za gasilsko vozilo na območju Slovenije,
    - p. carinsko deklaracijo z vsemi spremnimi dokumenti, če država proizvajalka ni članica EU,
    - q. ostale dokumente, ki se nanašajo na gasilsko vozilo, ki jih zahteva naročnik vse v slovenskem jeziku
    - r. električna shema, s fotografijami ključnih delov nadgradnje ter vgrajenih električnih naprav in elementov.

S to izjavo prevzemamo vse posledice, ki izhajajo iz nje in je dana pod materialno odgovornostjo.

#### PRILOGE PONUDBI:

V skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudbi prilagamo:

- ☐ Osnovni podatki o vozilu (znamka, tip, druge specifikacije...)
- ☐ Podroben tehnični opis ponujenega vozila,
- ☐ Podroben tehnični popis izdelave nadgradnje gasilskega vozila;
- ☐ Tehnična risba vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, medosna razdalja, vstopni kot, izstopni kot);
- ☐ Izračun teže vozila, ki ločeno prikazuje težo podvozja, nadgradnje, gasilnega sredstva, opreme, posadke vozila, rezervo teže;
- ☐ Izračun obremenitev vozila, ki mora ločeno prikazovati osne obremenitve, maso podvozja, nadgradnje, gasilnega sredstva, opreme, posadke vozila, rezervo teže;

---

☐ Načrte razporeda opreme v nadgradnji v treh pogledih: levem, desnem in tloris pogledu, ter pogledu zadnje strani vozila;

☐ Skico končnega designa vključno z vsemi zahtevanimi napisi, z možnostjo spremembe designa po želji naročnika.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

#### 4.2. obr. – ESPD

Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

V primeru skupne ponudbe, morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD.

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

---

#### 4.3. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

V zvezi z javnim naročilom **Nakup gasilskega vozila GVV-1**, poslano v objavo na portal javnih naročil dne 31. 3. 2025, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



#### 4.4. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena

---

v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

#### 4.5. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: \_\_\_\_\_ (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: \_\_\_\_\_ (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA:** \_\_\_\_\_ (vpiše se vrsta zavarovanja: kavejsko zavarovanje/bančna garancija/)

**ŠTEVILKA:** \_\_\_\_\_ (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** \_\_\_\_\_ (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** \_\_\_\_\_ (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se pogodba o izvedbi javnega naročila), katere predmet je \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** \_\_\_\_\_ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** \_\_\_\_\_ (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** \_\_\_\_\_ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena

~~v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.~~

~~Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.~~

~~Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.~~

~~Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.~~

\_\_\_\_\_garant

\_\_\_\_\_(žig in podpis)

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

### MENIČNA IZJAVA

....., matična številka: ....., v nadaljevanju naročnik in ....., v nadaljevanju »izdajatelj menic«, sta dne ..... sklenila Pogodbo št. .... za izvedbo javnega naročila ».....«, v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja odprave napak v garancijskem roku** s strani izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe .....(izdajatelj menic) izroča naročniku dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

ime in

priimek:

funkcija

podpis

ime in

priimek:

funkcija

podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št. ...., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika kot meničnega upnika, da pri (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do .....

Priloga: 2 bianko menici

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

---

#### 4.6. obr. – Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj se bo pogodba pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

#### NAROČNIK

**Prostovoljno gasilsko društvo Šmarje**, Šmarje 48A, 5295 Branik, **kot naročnik**

ki ga zastopa predsednica Anika Simović,

matična številka: 5060028000,

davčna številka: 16583370,

IBAN: SI56 0475 1000 0271 214 OTP banka d.d.

in

#### IZVAJALEC

\_\_\_\_\_ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec,**

ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

matična številka: \_\_\_\_\_,

ID za DDV: \_\_\_\_\_,

IBAN: \_\_\_\_\_,

skleneta naslednjo

**Pogodbo št. \_\_\_\_\_ za dobavo gasilskega vozila**

#### Uvodna določila

##### 1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

#### Predmet pogodbe

##### 2. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je predmet pogodbe nakup in dobava gasilskega vozila \_\_\_\_\_, na način in pod pogoji, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, te pogodbe in veljavne zakonodaje ter ostalih za predmet naročila relevantnih predpisov, ter ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Vozilo, ki je predmet nakupa in dobave po tej pogodbi mora:

- biti novo, dekonzervirano in brezhibno, ter brez stvarnih in pravnih napak (kot npr. pridržek lastninske pravice, zastavna pravica ... );
- v celoti ustrezati tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ter vsem ostalim pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponujeni kvaliteti kot izhaja iz ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ in v veljavni zakonodaji in standardom.

Naročnik ima pravico vsaj 3 brezplačnih ogledov izdelave nadgradnje. Če bo dokazan sum o neustreznosti dobavljenega vozila ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav in odprave nepravilnosti nosil izvajalec, sicer pa naročnik. V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

### Pogodbena cena, obračun in roki

#### 3. člen

Pogodbena cena za nakup in dobavo vozila, ki je predmet te pogodbe, ter za izpolnitev ostalih obveznosti izvajalca, v skladu z določili in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo, to pogodbo in ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, znaša:

PONUDBENA CENA	
Postavke ponudbe	Cena v EUR
Cena podvozja	
Cena nadgradnje	
Skupaj brez DDV	
DDV _____ %	
SKUPAJ z DDV	

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh storitev po tej pogodbi in izražena v evrih, ter vključuje:

- DDV (davek na dodano vrednost) in druge obvezne dajatve, zavarovalne stroške in stroške dobave predmeta pogodbe na lokacijo naročnika, stroški pridobitve homologacije, stroški pridobitve dokumentacije, na podlagi katere bo naročnik registriral vozilo RS in pridobil prometno dovoljenje;
- stroški priprave in izvedbe prevzema vozila, vključno z zavarovanjem odprave napak;
- stroški šolanja uporabnikov za vzdrževanje in rokovanje z vozilom v obsegu najmanj 4 uri;
- vsi ostali stroški (dajatve, trošarine, garancije, zavarovanje, takse, tehnične podpore...), ki bodo nastali izvajalcu pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti in druge stroške, potrebne za pravilno in kvalitetno izvedbo javnega naročila.

Izvajalec mora vozilo dobaviti naročniku najkasneje do 15. 10. 2026.

Naročnik bo poravnala pogodbeni znesek 30 dni od prejete e-računa v skladu z veljavnim zakonom o izvrševanju proračunov RS, po potrditvi računa s strani skrbnika pogodbe in po uspešno izvedeni primopredaji.

Plačilo se izvede v treh delih, in sicer:

- prvo plačilo v 100 % vrednosti podvozja vozila se izvede v 30 dneh po dobavi in prevzemu podvozja na dogovorjeno lokacijo, po uspešno izvedenem preizkusu podvozja in prepisu lastninske pravice na naročnika, ter izdaji računa na naročnika. Pogoji za izvedbo plačila je prenos lastninske pravice na podvozja na naročnika.
- Drugi del, 30% vrednosti nadgradnje se izvede po izvedenem predprevzemu, torej po pregledu nadgradnje z montirano črpalko in pred vgradnjo dodatne premične opreme dobavljene s strani naročnika.

- 
- Tretji, zadnji del v višini 70% vrednosti nadgradnje se izvede po uspešnem prevzemu celotnega vozila na podlagi prevzemnega zapisnika ter končnega računa v roku 30 dni.

#### **Medsebojne obveznosti pogodbenih strank**

##### **4. člen**

Naročnik se obvezuje:

- da bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo prevzetih del potrebni;
- sodelovati v času izvedbe s pooblaščenim predstavnikom izvajalca;
- pravočasno poravnati plačilne obveznosti iz pogodbe.

Izvajalec se obvezuje:

- v roku 15 dni od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, predložiti zahtevano zavarovanje dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z določili dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in to pogodbo;
- prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in pravilniki;
- sodelovati z naročnikom v času izvedbe del;
- pooblaščenim predstavnikom naročnika omogočiti in nuditi pregled opravljenih del na vozilu – nadgradnji v času izdelave po predhodni najavi naročnika (naročnik ima pravico do vsaj 3 obiskov v času izdelave nadgradnje) in ob ogledu opravljenih del sestaviti zapisnik z navedbo pripomb naročnika, spremembami tehničnih rešitev, naročenim ali zmanjšanim obsegom del in podobno, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik naročnika in izvajalca.;
- sproti popravljati in dopolnjevati projektne rešitve v kolikor se pri izvedbi del izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne;
- na zahtevo naročnika iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov.

#### **Izvajanje naročila s podizvajalci**

##### **5. člen**

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:
--	---------------------	---



---


Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

### **Zavarovanje za dobro izvedbo**

#### **6. člen**

Izvajalec mora, najkasneje v petnajstih delovnih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z vsebino kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in z veljavnostjo z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe, poplačilo pogodbenih kazni iz te pogodbe ter spoštovanje drugih pogodbenih določil, tako v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam naročnika.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Finančno zavarovanje se v primeru, da ni bilo uporabljeno, vrne izvajalcu po njegovi predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga v veljavnim finančnim zavarovanjem, ima iz tega naslova pravico zadržati izplačilo zneska do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV v trenutku nastanka takšnih okoliščin in sicer vse do predložitve zahtevanega zavarovanja.

### **Pregled in prevzem vozila**

#### **7. člen**

Izvajalec mora naročnika o nameravani dobavi, tako podvozja vozila kot nadgrajenega vozila, obvestiti preko telefona, e-pošte ali pisno, vsaj 2 delovna dneva pred nameravano dobavo. Pregled in prevzem vozila se bo izvedel na lokaciji izvajalca.

Izvajalec mora naročniku ob dobavi podvozja izročiti račun na naročnika, ter vso potrebno dokumentacijo za kasnejšo registracijo na naročnika.

---

Izvajalec mora pred predajo nadgrajenega vozila naročniku pridobiti homologacijo vozila, ter opraviti tehnični pregled pri pooblaščenih organizaciji za tehnične preglede vozil.

Predprevzem nadgrajenega vozila se opravi pri izvajalcu in vsebuje:

- preizkus delovanja vseh sestavnih delov nadgradnje,
- testiranje vozni lastnosti vozila in preizkus vzdržnosti vozila,
- pregled funkcionalnosti in izgleda konstrukcije nadgradnje pritrjene na vozilo in pritrdišč (varov).

Končni prevzem vozila se opravi pri izvajalcu na naslednji način:

- izvede se popolni pregled in preizkus,
- izvede se izobraževanje največ 20 uporabnikov naročnika o delovanju nadgradnje v obsegu 4 ure,
- izvede se vizualni pregled vozila in notranjosti vozila,
- izdelava se zapisnik o prevzemu vozila, kateremu mora biti priložena vsa zahtevana dokumentacija izročena s strani izvajalca.

Ob prevzemu podvozja, predprevzemu ter prevzemu nadgradnje, se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenca pogodbenih strank. Z dnem podpisa prevzemnega zapisnika je prevzem opravljen.

Izvajalec mora ob prevzemu naročniku za sestavni del nadgradnje izročiti še:

- podpisana potrdila o atestih in testiranjih, če so jih za blago po zakonu dolžni predložiti;
- podpisane in potrjene garancijske liste (za tehnično blago);
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- ter druge dokumente, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- zapisnik in izkaznico o izvedbi opravljenega homologacijskega pregleda celotnega vozila;
- zahtevano zavarovanje za odpravo napak.

Navodila za uporabo morajo biti v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti tudi vse oznake opreme, nalepke z navodili za upravljanje pa za sestavni del nadgradnje.

Ob dobavi predmeta te pogodbe bosta naročnik in izvajalec podpisala primopredajni zapisnik, katerega obvezne sestavine je datum prevzema vozila, navedba vse dokumentacije, ki jo bo izvajalec izročil naročniku ter morebitna odstopanja od izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalec. V tem primeru se šteje, da izvajalec ni izpolnil vseh svojih pogodbenih obveznosti, izvajalec pa mora v roku, ki ga določi naročnik, odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti. Dobava se šteje za uspešno z odpravo vseh ugotovljenih pomanjkljivosti o čemer se sestavi zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico v utemeljenih razlogih zaradi napak vozila, izvedenih storitev ali opreme v celoti zavrniti prevzem.

Napake oziroma pomanjkljivosti na dobavljenem vozilu oziroma opremi, ki jih ugotovi naročnik po prevzemu oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne odpravi, sme naročnik napake odstraniti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik. Odpravo napak na opremi sme naročnik izvesti na izvajalčev račun, vendar le pri pooblaščenih serviserjih.

---

Stroške odprave napake oziroma pomanjkljivosti je dolžan plačati izvajalec iz svojih sredstev v roku, ki ga pisno določi naročnik glede na obseg napake oz. pomanjkljivosti.

Izvajalec mora zagotavljati dobavo rezervnih delov še najmanj 7 let po izteku garancijske dobe za dobavljeno opremo.

#### **Garancijski rok za vozilo ter odgovornost in jamčevanje**

##### **8. člen**

Izvajalec naročniku jamči:

- da izdelano vozilo deluje brezhibno in nima stvarnih ter pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na dobavljeno blago in opremo, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

Jamstvo izvajalca za skrite napake na dobavljenem vozilu velja še 180 dni po prevzemu. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti.

Za predmet te pogodbe, izdelavo nadgradnje vozila ter dobavljeno opremo, da je izvajalec garancijo za brezhibno tehnično delovanje nudi izvajalec naslednje garancijske roke:

- garancija za podvozje vozila: \_\_\_\_\_ let,
- garancija za nadgradnjo: \_\_\_\_\_ let,
- garancija za vgrajeno opremo: \_\_\_\_\_ let,
- garancija na rjavenje oziroma oksidacijo: \_\_\_\_\_ let.

Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izdati nov garancijski list.

Izvajalec se zaveže, da bo za odpravo napake v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal popravilo na lastne stroške na svoji lokaciji, v kolikor bo napaka na nadgradnji. V primeru manjših popravil, pa na lokaciji naročnika ali kjer bo prišlo do okvare vozila ali nadgradnje.

Za napake, ki se na nadgradnji pojavijo v okviru garancijskih rokov, je rok za odpravo 5 dni. Za večja popravila lahko stranki uskladita daljši rok odprave napak.

Odzivni čas za odpravo napake je dva dni, ki se šteje od prejema naročnikovega sporočila o napaki.

Naročnik izvajalcu pošlje sporočilo o napaki po e-pošti na elektronski naslov \_\_\_\_\_, navedeno v tej pogodbi, skupaj z nujno potrebnimi podatki za identifikacijo blaga. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

~~Izvajalec mora ob primopredaji izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz~~

---

razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5% končne obračunane pogodbene vrednosti celotnega naročila skupaj z DDV.

Izvajalec mora ob podpisu primopredajnega zapisnika naročniku izročiti zavarovanje za odpravo napak v obliki dveh bianco menic, z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja je do vključno 30 dni dalj, kot znaša najdaljši garancijski rok po tej pogodbi. Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak končna primopredaja ni opravljena.

Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izbrani izvajalec po prejemu obvestila naročnika o pomanjkljivosti, ki so nastale zaradi dobavljenega neustreznega/nekvalitetnega vozila in opreme oziroma nekvalitetnih storitev, v zahtevanem roku ne odpravi vseh pomanjkljivosti v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca, za kar ima pravico unovčiti predloženo zavarovanje za odpravo napak, ki ga je izvajalec dolžan izročiti v skladu z določili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kot enega izmed pogojev za uspešen prevzem vozila.

Če je kakšen del vozila ali opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistvo popravljen, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izdati novo garancijsko listino za vozilo.

Izvajalec mora na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in se pokažejo med garancijskim rokom. Za vsako odpravo pomanjkljivosti daljšo od 5 dni se ustrezno podaljša garancijski rok.

V kolikor izvajalec napak ne odpravi v roku, sme naročniku napake odstraniti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik ali zavrniti prevzem. Odpravo napak sme naročnik izvesti le pri pooblaščenih serviserjih.

#### **Razdrtje oziroma odstop od pogodbe in prepoved cesije**

##### **9. člen**

V primeru, da izvajalec ne bo dobavil vozila, ki je predmet te pogodbe v dogovorjeni kakovosti, ne bo izpolnjeval obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi in ne bo priložil vse potrebne dokumentacije za registracijo posameznega vozila v RS, bo naročnik pričel z ustreznimi postopki za prekinitev pogodbe.

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Če zamuda izvajalca preseže 30 dni, lahko naročnik od nje odstopi, oziroma se dogovori za dodatni rok.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

- izvajalec krši obveznosti po tej pogodbi (ne velja za zamudo roka dobave vozila iz 3. člena te pogodbe in kršitve ne odpravi v 5 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina);

- 
- izvajalec zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
  - če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

## **Pogodbena kazen**

### **10. člen**

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu vozila oziroma do popolne odškodnine.

Za obračunano pogodbeno kazen se izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

## **Varovanje zaupnih in osebnih podatkov**

### **11. člen**

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcu. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, v nadaljevanju ZVOP-2) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili ZVOP-2. Osebnih podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona

## **Pooblaščen osebe**

### **12. člen**

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Pooblaščen zastopnik in skrbnik pogodbe, ki ga določi naročnik je \_\_\_\_\_.

Pooblaščen zastopnik in skrbnik pogodbe, ki ga določi izvajalec je \_\_\_\_\_.

Morebitno spremembo strokovnega kadra je potrebno pisмено javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni. Izvajalec ne sme zamenjati navedenih oseb brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

## **Protikorupcijska klavzula**

---

### 13. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### 14. člen

#### Višja sila

Višja sila so vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki jih ni zakrivila nobena od pogodbenih strank, niti jih ni bilo mogoče predvideti v času sklenitve pogodbe, ter bistveno vplivajo na zmožnost ene ali druge pogodbene stranke, da izpolni pogodbene obveznosti oz. so to dogodki, ki jih prizna pristojno sodišče. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te. Pogodbeni in plačilni roki se v tem primeru podaljšajo, kar se pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

#### Omejitve poslovanja

### 15. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu.

V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

#### Zakonski razvezni pogoji

### 16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali

---

2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### **Pogodbena kazen zaradi zamude in zaradi odstopa od pogodbe**

#### **17. člen**

V primeru zamude pri dobavi, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini **0,1 %** od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

---

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu vozila oziroma do popolne odškodnine.

Za obračunano pogodbeno kazen se izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

#### **Notifikacija pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe**

##### **18. člen**

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 15 dneh po odstopu od pogodbe.

#### **Končna določila**

##### **19. člen**

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

##### **20. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

##### **21. člen**

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

##### **22. člen**

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

##### **23. člen**

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en, naročnik pa dva izvoda.

##### **24. člen**

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, po predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter izpolnitvi odložnega pogoja.

##### **25. člen**

Sestavni del pogodbe je:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z ostalimi prilogami in dopolnitvami;
- vprašanja in pojasnila objavljena na portalu javnih naročil;
- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_;
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.



---

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka:

Dne:

Številka:

Dne:

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

---

#### 4.7. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja

##### IZJAVA po 35. členu<sup>1</sup> ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

**Spodaj podpisani(-a):** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.«<sup>2</sup> ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum: \_\_\_\_\_ Žig poslovnega subjekta: \_\_\_\_\_ Podpis fizične / odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

#### 1. odstavek 35. člena ZIntPK:

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

---

<sup>1</sup> Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

<sup>2</sup> Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

---

#### 4.8. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

##### IZJAVA po 14. členu ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**Izbrani izvajalec javnega naročila »Nakup gasilskega vozila GVV-1«**

(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: \_\_\_\_\_

Sedež/Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:**

	Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %	Tihi družbenik <sup>3</sup> (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

*V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjaviti priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

**PODATKI O DRUŽBAH**, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom<sup>4</sup>

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		

<sup>3</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

<sup>4</sup> 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

---

2.		
3.		

*V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		